

Бюджетное учреждение Омской области

**"КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ БОЛЬШЕУКОВСКОГО РАЙОНА"**

---

**ПРИКАЗ**

10 сентября 2015 года

№ 53

Омская область, с. Большие Уки

Об утверждении положения о конфликте интересов работников бюджетного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Большеуковского района»

В целях установления порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников бюджетного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Большеуковского района» (далее – Учреждение) в связи с выполнением ими трудовых (должностных) обязанностей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о конфликте интересов работников учреждения согласно приложению.
2. Заведующим отделениями и специалисту по кадрам ознакомить работников учреждения с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Л.А. Манукян



Бюджетное учреждение Омской области

**«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ БОЛЬШЕУКОВСКОГО РАЙОНА»**

---

**ПРИКАЗ**

17 декабря 2019 года

№ 76

Омская область, с. Большие Уки

О внесении изменений в отдельные приказы бюджетного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Большеуковского района»

В целях приведения в соответствие действующему федеральному и областному законодательству

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ бюджетного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Большеуковского района» от 10 сентября 2015 года № 52 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Большеуковского района»» следующие изменения:

- Приложение к приказу БУ «КЦСОН Большеуковского района» от 10.09.2015 № 52 изложить согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести изменения в приказ бюджетного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Большеуковского района» от 10 сентября 2015 года № 53 «Об утверждении положения о конфликте интересов работников бюджетного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Большеуковского района»» следующие изменения:

- Приложение к приказу БУ «КЦСОН Большеуковского района» от 10.09.2015 № 53 изложить согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя



А.С. Метелёва



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО**  
**ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ БОЛЬШЕУКОВСКОГО РАЙОНА»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее типовое положение о конфликте интересов работников бюджетного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Большеуковского района» (далее соответственно – Положение, Учреждение), разработано в соответствии с положениями федерального и областного законодательства.

2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, основной целью которого является установление порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников в связи с выполнением ими трудовых (должностных) обязанностей.

3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников вне зависимости от занимаемых ими должностей и выполняемых трудовых функций.

6. Работники подлежат письменному ознакомлению с настоящим Положением в течение двухнедельного срока со дня его утверждения.

Работники, принимаемые на работу в Учреждение, подлежат ознакомлению с положениями Кодекса при приеме на работу (до подписания трудового договора).



## II. Обязанности работников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов

7. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов работники обязаны:

1) при выполнении своих трудовых (должностных) обязанностей и принятии решений руководствоваться исключительно интересами граждан, организаций, общества и государства без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и близких лиц;

2) не допускать любой возможности возникновения конфликта интересов;

3) письменно уведомлять руководителя Учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;

4) содействовать предотвращению и урегулированию возникшего конфликта интересов.

## III. Порядок уведомления руководителя о конфликте интересов и урегулирования конфликта интересов

8. При возникновении или возможности возникновения конфликта интересов работник обязан в течение трех рабочих дней письменно уведомить об этом руководителя Учреждения.

9. Руководитель Учреждения принимает решение о проведении проверки поступившей информации о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов у работника в течение 3 рабочих дней со дня поступления данной информации, в котором должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого проводится проверка;

2) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, которому поручается проведение проверки и представление ее результатов руководителю Учреждения;

3) срок проведения проверки.

Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 60 дней руководителем Учреждения.

В решении о проведении проверки могут быть указаны иные сведения, необходимые для проведения проверки.

Результаты проведенной проверки должны быть оформлены в письменном виде, содержать вывод о наличии или отсутствии конфликта интересов у работника и представлены руководителю Учреждения в течение срока проведения проверки.

Работник, в отношении которого проведена проверка, подлежит ознакомлению с результатами проверки.

10. Руководитель Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня представления ему результатов проверки обязан принять одно из двух решений:



1) о наличии у работника конфликта интересов. В данном случае руководитель Учреждения принимает решение о применении одной из мер, названных в пункте 11 Положения;

2) об отсутствии у работника конфликта интересов. В данном случае применение каких-либо мер не требуется.

11. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов могут быть применены следующие меры:

- изменение трудовых (должностных) обязанностей работника;

- перевод работника на другую работу, перемещение работника в соответствии со статьей 72.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);

- временный перевод работника на другую работу в соответствии со статьей 72.1 ТК РФ;

- увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.